

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA KLUBU SENIORA W DOMASŁOWIE

Wymiar etatu: 1/8

Zatrudnienie: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Domasłów 1, 63-642 Perzów

I. Wymagania niezbędne :

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: rehabilitacja ruchowa, pedagogika; pedagogika specjalna, psychologia lub na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, zarządzania organizacją pomocy społecznej, pracy społecznej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo na innym podobnym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi;
3. Minimum 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
7. Przedłożenie w formie pisemnej opracowania związanego z Koncepcją funkcjonowania Klubu Seniora w Domasłowie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Zdolności menadżerskie i organizatorskie;
2. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
3. Dyspozycyjność;
4. Prawo jazdy kat. B i zgoda na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

III. Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań statutowych w zakresie funkcjonowania jednostki;
2. Reprezentowanie placówki na zewnątrz;
3. Kierowanie bieżącą działalnością;
4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
5. Zarządzanie majątkiem;
6. Ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego;
7. Realizacja programu działalności w ramach projektu „Klubu Senior+”;
8. Podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową.

IV. Informacja o warunkach pracy:

1. Stanowisko pracy znajduje się na parterze;
2. Obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. Brak na stanowisku pracy specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
4. Praca przy komputerze.

V. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu wraz z listem motywacyjnym;

2. CV;
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierownika Klubu Senior+;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1440);
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją;
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie pojazdu do celów służbowych;
12. Opracowanie pn. „Koncepcja funkcjonowania Klubu Seniora, które powinno zawierać następujące elementy: opis zakresu działalności Klubu Seniora, koncepcję współpracy z organizacjami społecznymi i jednostkami pomocniczymi Gminy.
W/w dokumenty powinny być podpisane przez osoby przystępujące do procedury konkursowej lub potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę przystępującą do konkursu).

VI. Informacje dodatkowe:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy w Perzowie, Perzów 78, 63-642 Perzów w terminie do dnia 22.12.2020r. godz. 11⁰⁰, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko kierownika Klubu Seniora w Domasławie.

Za dzień złożenia dokumentów uważa się dzień wpływu do Urzędu. Oferty niekompletne nie będą poddane procedurze konkursowej.

VII. Postępowanie konkursowe:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Perzów powoła Komisję Konkursową;
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym; II etap rozmowa kwalifikacyjna;
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

W związku z tym, że nabór prowadzony jest do jednostki, która rozpocznie działalność od 01.01.2021r. to obowiązek zamieszczenia informacji dotyczącej wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia –nie dotyczy jednostki.

WÓJT
mgr Danuta Frón